

Нормативные затраты на обеспечение функций
Контрольно-счетной палаты города Рязани

I. Общие положения

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Рязани (далее – КСП) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных КСП лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения городского бюджета.

1.3. При определении нормативных затрат КСП применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе КСП.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены по решению КСП в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций КСП.

1.8. Норматив цены товаров, работ, услуг может быть изменен при изменении регулируемых цен (тарифов) и индекса потребительских цен, в том числе, но не исключительно.

1.9. Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не учтенных настоящим распоряжением, определяются по фактическим затратам КСП в отчетном финансовом году.

1.10. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основного персонала.

Показатель расчетной численности основного персонала ($Ч_{оп}$) КСП определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{мс} + Ч_{р}) \times 1,1 ,$$

где:

$Ч_{мс}$ - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_{р}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не относящихся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности $Ч_{оп}$ не может превышать предельную штатную численность. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность персонала КСП.

Расчетная численность основных работников определяется в соответствии с пунктами 17, 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

1.11. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников.

Группа должностей	Наименование должности
Группа 1	Председатель
Группа 2	Заместитель председателя Руководитель аппарата
Группа 3	Аудитор Начальник сектора Инспектор Консультант Главный специалист Ведущий специалист Главный бухгалтер

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

2.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{f=1}^l Q_{fвнз} \times S_{fвнз} \times P_{fвнз} \times N_{fвнз} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{fвнз}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутрizonовых телефонных соединений, с f -м тарифом;

$S_{fвнз}$ - продолжительность внутрizonовых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по f -му тарифу;

$P_{fвнз}$ - цена минуты разговора привнутрizonовых телефонных соединениях по f -му тарифу;

$N_{fвнз}$ - количество месяцев предоставления услуги внутрizonовых телефонных соединений по f -му тарифу;

$Q_{i \text{ мГ}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i \text{ мГ}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мГ}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мГ}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мН}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мН}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мН}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мН}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

2.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

Наименование	Количество	Расходы на услуги связи в месяц, рублей (не более)	Группа должностей
Подвижная связь	не более 1 единицы на 1 работника	2000,00	Группа 1
	не более 1 единицы на 1 работника	1000,00	Группа 2, группа 3

2.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин},$$

где:

$Q_{i ин}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i ин}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i ин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Наименование	Количество SIM-карт	Группа должностей
Передача данных с использованием сети «Интернет»	не более 1 единицы на 1 работника	Группа 1

2.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Z_u) определяются по формуле:

$$Z_u = \sum_{i=1}^n Q_{i и} \times P_{i и} \times N_{i и},$$

где:

$Q_{i и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

2.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на местном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на местном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{ци} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ци}} \times P_{i\text{ци}} \times N_{i\text{ци}},$$

где:

$Q_{i\text{ци}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{ци}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{ци}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}},$$

где:

$P_{i\text{пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

2.9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в 2.10-2.15 настоящего раздела, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

2.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби} ,$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

2.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс} ,$$

где:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс} ,$$

где:

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп} ,$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

2.16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип} + Z_{иопо}$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$Z_{иопо}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование общесистемного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}},$$

где:

$P_{i\text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.19. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование общесистемного программного обеспечения ($Z_{\text{иопо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иопо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{иопо}} \times P_{i\text{иопо}},$$

где:

$Q_{i\text{иопо}}$ – количество i -х простых (неисключительных) лицензий на использование общесистемного программного обеспечения;

$P_{i\text{иопо}}$ – цена i -ой простой (неисключительной) лицензии на использование общесистемного программного обеспечения.

2.20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройства), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

2.22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

2.24. Затраты на оказание услуг по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной цифровой подписи ($Z_{\text{кпэп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кпэп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{кпэп}} \times P_{i\text{кпэп}},$$

где:

$Q_{i\text{кпэп}}$ - количество i -х квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи;

$P_{i\text{кпэп}}$ - цена изготовления одного i -го квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

2.25. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники ($Z_{\text{орг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{орг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{орг}} \times P_{i\text{орг}},$$

где:

$Q_{i\text{орг}}$ - количество оргтехники i -го вида;

$P_{i\text{орг}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оргтехники i -го вида.

2.26. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг ($Z_{\text{изру}}$), в рамках информационно-коммуникационных технологий, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$Z_{\text{изру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{изру}} \times P_{i\text{изру}},$$

где:

$Q_{изру}$ – количество i -ой услуги (объема i -го вида работ) по фактической потребности;

$P_{изру}$ – стоимость i -ой услуги (объема i -го вида работ).

Затраты на приобретение основных средств

2.27. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
1.	Рабочая станция (моноблок/системный блок и монитор)	Не более 1 единицы на 1 работника и не более 5 для общих целей КСП	3	100900,00
2.	Ноутбук	Не более 1 единицы на 1 работника	3	76000,00

В соответствии с распоряжением КСП, утверждающим требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.28. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и

копируемых аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i пм} \times P_{i пм},$$

где:

$Q_{i пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копируемых аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i пм}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копируемого аппарата и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копируемых аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
1	Многофункциональное устройство А3 с функцией - копир, сетевой принтер, цветной сетевой сканер (для рабочих групп)	Не более 2 единиц для общих целей КСП	3	339000,00
2	Многофункциональное устройство А3 с функцией - копир, принтер, черно-белый сканер (для офиса - напольный)	Не более 2 единиц для общих целей КСП	3	285000,00
3	Многофункциональное устройство А4 с функцией - принтер, сканер, факс	Не более 1 единицы на 1 работника	3	57290,00
4	Принтер цветной лазерный А4	Не более 2 единиц для общих целей КСП	3	58900,00
5	Сканер с устройством автоподачи	Не более 1 единицы на 1 работника	3	23800,00
6	Сканер	Не более 1 единицы на 1 работника	3	11200,00
7.	Станок для архивного переплета документов	не более 2 единиц для общих целей управления	7	24600,00

8.	Уничтожитель документов	не более 2 единиц для общих целей управления	7	28300,00
9.	Брошюровщик	не более 2 единиц для общих целей управления	7	31400,00
10.	Ламинатор	не более 2 единиц для общих целей управления	7	5900,00
11.	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на 1 работника	3	6800,00
		не более 5 единиц для общих целей управления	3	60000,00

2.29. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсot}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсot} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ прсot} \times P_{i\ прсot},$$

где:

$Q_{i\ прсot}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i\ прсot}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)	Группа должностей
Телефон/смартфон	Не более 1 единицы на 1 работника	5	15000,00	Группа 1
	Не более 1 единицы на 1 работника	5	10000,00	Группа 2, группа 3

В соответствии с распоряжением КСП, утверждающим требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.30. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по

формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности.

Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)	Группа должностей
Планшетный компьютер	Не более 1 единицы на 1 работника	3	33000,00	Группа 1

В соответствии с распоряжением КСП, утверждающим требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.31. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.32. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{\text{сро}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сро}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сро}} \times P_{i \text{ сро}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ сро}}$ – количество i -го серверного оборудования;

$P_{i \text{ сро}}$ – цена приобретаемого i -го серверного оборудования.

2.33. Затраты на приобретение коммутационного оборудования ($Z_{\text{коб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{коб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ коб}} \times P_{i \text{ коб}} ,$$

где:

$Q_{i\text{коб}}$ – количество i -го коммутационного оборудования;

$P_{i\text{коб}}$ – цена единицы i -го коммутационного оборудования.

2.34. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{\text{ипб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ипб}} \times P_{i\text{ипб}},$$

где:

$Q_{i\text{ипб}}$ – количество источников бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{ипб}}$ – цена единицы источника бесперебойного питания i -го вида.

2.35. Иные затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{изос}}$) в рамках информационно-коммуникационных технологий, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$Z_{\text{изос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{изос}} \times P_{i\text{изос}},$$

где:

$Q_{i\text{изос}}$ – планируемое к приобретению количество i -го основного средства;

$P_{i\text{изос}}$ – цена единицы i -го основного средства.

Затраты на приобретение материальных запасов

2.36. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Наименование	Количество в год, штук (не более)	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)	Группа должностей
Монитор	3	3	22500,00	Группа 1, 2, 3

2.37. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков.

Наименование	Количество в год, штук (не более)	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)	Группа должностей
Системный блок	3	3	65000,00	Группа 1, 2, 3

2.38. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.39. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i\text{мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
1	Мобильные	Не более 1 единицы	не более 1	2500,00

	носители информации (флеш-карта)	на 1 работника		
2	Оптический носитель информации	Не более 1 единицы на 1 работника	не более 1	100,00
4	Внешний жесткий диск	Не более 1 единицы на 1 работника	3	6300,00

2.40. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.41. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*

№ п/п	Наименование картриджей для принтера, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	Количество, штук	Ресурс картриджа, тонера, (страниц А4)	Норма в год, штук (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	----------------------------------------	------------------------------	------------------------------------

1	2	3	4	5	6
1.	Для лазерного принтера Brother HL 5370 DW:	4			
	TN-3230/3280		3000/8000	16	15000,00
2.	Для МФУ Brother MCF 7320R:	6			
	TN-2135/2175		1500/2600	24	6000,00
3.	Для цветного лазерного принтера Canon LBP 7018C:	1			
	CC 729 (черный)		1200	4	6000,00
	CC 729 (голубой)		1000	4	5000,00
	CC 729 (пурпурный)		1000	4	5000,00
	CC 729 (желтый)		1000	4	5000,00
4.	Для МФУ (принтер, копир, сканер) HP Laser Jet Pro M1536dnf: :	2			
	78A (CE 278A)		2100	8	8000,00
5.	Для МФУ (принтер, копир, сканер) HP Laser Jet Pro M125rnw (CZ178A):	1			
	83A		1500	4	7000,00
6.	Для цветного струйного принтера Canon PIXMA iP 7240:	1			
	CLI-451M (пурпурный)		660	4	2000,00
	PGI-450PGBK (черный пигментный)		500	4	2000,00
	CLI-451BK (черный)		1130	4	2000,00
	CLI-451C (голубой)		665	4	2000,00
	CLI-451Y (желтый)		695	4	2000,00
7.	Для ленточного принтера LADEL DYMO LM 150:	1			
	Картридж к ленточному принтеру LADEL		-	2	2000,00

* Закупка товаров, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.42. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

2.43. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Программно-аппаратное средство защиты информации	Штука	1 на АРМ	в течение срока действия сертификата соответствия	-
2	Программно-аппаратное средство защиты информации	Штука	1 на сервер	в течение срока действия сертификата соответствия	-

2.44. Затраты на приобретение устройств ключевой информации ($Z_{\text{хки}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хки}} = Q_{\text{хки}} * P_{\text{хки}},$$

где:

$Q_{\text{хки}}$ - количество криптографических ключей шифрования;

$P_{\text{хки}}$ - цена 1 единицы криптографических ключей шифрования.

III. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_n + Z_{cc},$$

где:

Z_n - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена одного i -го почтового отправления.

3.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

3.4. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг},$$

где:

$Q_{iдг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iдг}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3.5. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут},$$

где:

$Q_{iаут}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами органов местного самоуправления для приобретения

транспортных средств;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц. При этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, установленной нормативами органов местного самоуправления;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

3.6. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

3.7. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.9. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению

командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Рязанской области, принимаемых во исполнение статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, требований распоряжения Контрольно-счетной палаты города Рязани от 01.09.2015 № 25 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Рязани».

3.10. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Рязанской области, принимаемых во исполнение статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, требований распоряжения Контрольно-счетной палаты города Рязани от 01.09.2015 № 25 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Рязани»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

3.11. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

3.12. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

3.13. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3.14. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.15. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.16. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

3.17. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где:

$M_{i\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев оказания услуг внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{внск}}$ - стоимость одного месяца оказания услуг внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ виск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими физическими лицами).

Затраты на аренду помещений и оборудования

3.18. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.19. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

3.20. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.21. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{аэз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{аэз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

3.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

3.23. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются не более 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

3.24. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{ эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{ эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{ эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.25. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ аутп}} \times P_{i\text{ аутп}} \times N_{i\text{ аутп}},$$

где:

$S_{i\text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

3.26. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

3.27. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

3.28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ аэз}} \times Q_{i\text{ аэз}},$$

где:

$P_{i\text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций,

электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

3.29. Затраты на проведение текущего ремонта волоконно-оптической линии связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.30. Затраты на оказание услуг по химической чистке ковров, дорожек ($Z_{\text{хчк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хчк}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{хчк}} \times P_{i\text{хчк}},$$

где:

$S_{i\text{хчк}}$ – площадь i -й обрабатываемой поверхности;

$P_{i\text{хчк}}$ – цена услуги по i -й химической чистке ковров, дорожек за 1 кв. м.

3.31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{\text{бо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бо}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{бо}} \times Q_{i\text{бо}},$$

где:

$P_{i\text{бо}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го бытового оборудования;

$Q_{i\text{бо}}$ – количество i -го бытового оборудования.

3.32. Затраты на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{свн}}$$

где:

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скив}} \times P_{i\text{ скив}},$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

3.36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}}$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.37. Иные затраты по содержанию имущества ($Z_{\text{изси}}$) в рамках прочих затрат, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$Z_{\text{изси}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{изси}} \times P_{i\text{изси}},$$

где:

$Q_{i\text{изси}}$ – количество оборудования (техники) i -го вида;

$P_{i\text{изси}}$ – цена работ по содержанию единицы оборудования (техники) i -го вида.

3.38. Затраты на хранение твердых бытовых отходов ($Z_{\text{хтбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хтбо}} = Q_{\text{хтбо}} \times P_{\text{хтбо}},$$

где:

$Q_{\text{хтбо}}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{хтбо}}$ – цена хранения 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

3.39. Затраты на оказание услуг по проведению дератизационных работ ($Z_{\text{др}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{др}} = S_{\text{др}} \times P_{\text{др}} \times N_{\text{др}},$$

где:

$S_{др}$ - площадь зданий (помещений), которые подлежат дератизации;

$P_{др}$ - цена услуги по проведению дератизационных работ за 1 кв.м в месяц;

$N_{др}$ - количество месяцев предоставления услуги.

3.40. Затраты на оказание услуг по проведению огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения ($Z_{одк}$) определяются по формуле:

$$Z_{одк} = S_{одк} \times P_{одк},$$

где:

$S_{одк}$ - площадь обрабатываемой поверхности;

$P_{одк}$ - цена услуги по проведению огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения за 1 кв. м.

3.41. Затраты на оказание услуг по проведению проверки состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения ($Z_{подк}$) определяются по формуле:

$$Z_{подк} = Q_{подк} \times P_{подк},$$

где:

$Q_{подк}$ - количество объектов, подлежащих проверке;

$P_{подк}$ - цена услуги за проведение одной проверки.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.42. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.43. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{бo}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бo}$ - цена одного бланка строгой отчетности.

3.44. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Перечень периодических печатных изданий, справочной литературы и нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование издания	Количество комплектов в ГОД, ШТ.
1	Газеты: «Новая газета» «Российская газета» «Рязанские ведомости»	1 1 1
2	Журналы: «Казенные учреждения. Учет, Отчетность, Налогообложение» «ОТДЕЛ КАДРОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ» «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений»	1 1 1

3.45. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

3.46. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g мдн} \times P_{g мдн},$$

где:

$Q_{g мдн}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

3.47. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.48. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные комиссии и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

$N_{мкк}$ – количество месяцев предоставления услуги.

3.49. Затраты на оказание услуг по обучению и проверке знаний работников ($Z_{опз}$) определяются по формуле:

$$Z_{опз} = \sum_{i=1}^n Q_{iопз} \times P_{iопз},$$

где:

$Q_{iопз}$ – количество работников, проходящих i -е обучение и проверку знаний;

$P_{iопз}$ – цена обучения одного работника по i -му обучению и проверке знаний.

3.50. Затраты на оказание услуг по утилизации нефинансовых активов ($Z_{утт}$) определяются по формуле:

$$Z_{утт} = \sum_i Q_{утти} \times P_{утти},$$

где:

$Q_{утти}$ – количество i -х объектов нефинансовых активов, подлежащих утилизации;

$P_{утти}$ – цена утилизации единицы i -го нефинансового актива;

i – тип нефинансового актива.

3.51. Затраты на участие в семинарах, учебных курсах, конференциях или иных обучающих мероприятиях ($Z_{ом}$) определяются по формуле:

$$Z_{ом} = \sum_{i=1}^n Q_{iом} \times P_{iом},$$

где:

$Q_{iом}$ – количество работников, направляемых на i -й вид семинара, учебных курсов, конференции или иного обучающего мероприятия;

$P_{iом}$ – цена участия одного работника в i -м виде семинара, учебных курсов, конференции или иного обучающего мероприятия.

3.52. Затраты на оказание услуг по приведению проектной и внутренней организационно-распорядительной документации по защите персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.53. Затраты на оказание нотариальных услуг ($Z_{ну}$) определяются по формуле:

$$Z_{ну} = \sum_{i=1}^n Q_{iну} \times P_{iну} ,$$

где:

$Q_{iну}$ – количество i -х нотариальных услуг;

$P_{iну}$ – цена i -й нотариальной услуги.

3.54. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг ($Z_{изру}$), в рамках прочих затрат, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$Z_{изру} = \sum_{i=1}^n Q_{iизру} \times P_{iизру} ,$$

где:

$Q_{iизру}$ – количество i -ой услуги (объема i -го вида работ) по фактической потребности;

$P_{iизру}$ – стоимость i -ой услуги (объема i -го вида работ).

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

3.55. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{бт} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{иос} ,$$

где:

$Z_{бт}$ - затраты на приобретение бытовой техники;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{иос}$ - затраты на приобретение иных основных средств.

3.56. Затраты на приобретение бытовой техники ($Z_{\text{бт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бт}} \times P_{i\text{бт}},$$

где:

$Q_{i\text{ам}}$ - количество i -х бытовой техники;

$P_{i\text{ам}}$ - цена i -ой бытовой техники.

Периодичность приобретения бытовой техники устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-94, утвержденным постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 359 (ОКОФ).

3.57. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели;

$P_{i\text{пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мебели***

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Ед.изм.	Количество	Примечание	Срок эксплуатации в годах, не менее	Цена за единицу, рублей (не более)
1.	Кабинет руководителя					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	штука	1		10	44000,00
	Тумба приставная	штука	1		10	20000,00
	Брифинг-приставка	штука	1		10	32000,00
	Шкаф для одежды	штука	1		10	35000,00
	Шкаф для документов	штука	2		10	52000,00
	Тумба подкатная	штука	1		10	20500,00
	Шкаф низкий	штука	1		10	30000,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	штука	1		7	24500,00
	Кресла к брифинг-приставке	штука	2		7	7500,00
	Стулья	штука	3		7	1300,00

	Сейф	штука	1		25	20000,00
2.	Приемные (1, 2)					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол рабочий	штука	2		7	5200,00
	Приставка	штука	2		7	1500,00
	Шкаф для документов	штука	3		7	11300,00
	Шкаф для одежды	штука	2		7	7800,00
	Тумба для оргтехники	штука	2		7	3000,00
	Тумба подкатная	штука	2		7	4300,00
	Шкаф металлический (сейф)	штука	3		10	20000,00
	Иные предметы:					
	Кресло	штука	2		7	5000,00
	Стулья	штука	3		7	1300,00
	Вешалка	штука	2		7	4200,00
3	Кабинет заместителя руководителя					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол рабочий	штука	1		10	13000,00
	Брифинг-приставка	штука	1		10	8500,00
	Шкаф низкий	штука	1		10	98000,00
	Тумба подкатная	штука	1		10	7500,00
	Шкаф для документов	штука	1		10	23000,00
	Шкаф для одежды	штука	1		10	20000,00
	Иные предметы					
	Кресло руководителя	штука	1		7	16000,00
	Стул (для посетителей)	штука	3		7	3000,00
	Сейф	штука	1		10	20000,00
4	Кабинет руководителя аппарата					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол рабочий	штука	1		10	13000,00

	Брифинг-приставка	штука	1		10	8500,00
	Шкаф для одежды	штука	1		10	20000,00
	Шкаф для документов	штука	1		10	23000,00
	Шкаф низкий	штука	1		10	9800,00
	Тумба подкатная	штука	1		10	7500,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	штука	1		7	16000,00
	Кресло для посетителей	штука	2		7	3000,00
	Сейф	штука	1		10	20000,00
5	Кабинеты муниципальных служащих, работников					
	Стол рабочий	штука	1	на 1 работника	7	5000,00
	Тумба подкатная	штука	1	на 1 работника	7	4300,00
	Тумба приставная	штука	1	на 1 работника	7	5000,00
	Тумба для оргтехники	штука	1	на 1 работника	7	3000,00
	Шкаф для одежды	штука	1	на 3 работника	7	8800,00
	Шкаф для документов	штука	1	на 2 работника	7	10600,00
	Шкаф низкий	штука	1	на 3 работника	7	13400,00
	Шкаф низкий (пенал)	штука	1	на 3 работника	7	5000,00
	Антресоль	штука	1	при необходимости	7	4500,00
	Полка подвесная	штука	1	на 3 работника	7	5000,00
	Кресло рабочее	штука	1	на 1 работника	7	5000,00
	Стул	штука	4	на кабинет	7	1300,00
	Вешалка напольная	штука	1	на кабинет	10	4200,00
	Подставка под системны блок	штука	1	на 1 работника	7	1500,00
	Подставка под монитор	штука	1	на 1 работника	7	1500,00
6	Зал для конференций					

	Стол для переговоров	штука	1	на организацию при необходимости	10	30000,00
	Кресло для посетителей	штука	10	и более при необходимости	7	6000,00
	Шкаф низкий	штука	3		10	10000,00
	Вешалка	штука	1		7	4200,00
7	Бытовое помещение:					
	Стол	штука	1		7	9000,00
	Шкаф	штука			7	13000,00
	Стул	штука	3		7	1500,00
	Табурет	штука	4		7	1300,00
8	Коридор:					
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	штука	1	на кабинет при необходимости	10	6000,00

*Закупка товаров, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

3.58. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена одной системы кондиционирования.

3.59. Затраты на приобретение иных основных средств ($Z_{иос}$) определяются по формуле:

$$Z_{иос} = \sum_{i=1}^n Q_{иос} \times P_{иос},$$

где:

$Q_{иос}$ – количество i -х иного основного средства;

$P_{иос}$ – цена единицы i -го иного основного средства.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.60. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{мзго} + Z_{имз},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{имз}$ – затраты на приобретение иных материальных запасов.

3.61. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

3.62. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц},$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{iканц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей*

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, рублей (не более)
Канцелярские принадлежности, закупаемые в расчете на одного работника					
1	Антистеплер	штука	1	1 раз в год	65,00
2	Батарейка (разные)	штука	3	1 раз в год	45,00
3	Блокнот	штука	2	1 раз в год	75,00
4	Бокс с бумагой для заметок	штука	1	1 раз в 2 года	210,00
5	Блок для заметок сменный	штука	1	1 раз в год	132,00
6	Блок для записей с клеевым краем	штука	1	1 раз в год	125,00
7	Бумага А4	пачка	16	1 раз в год	280,00
8	Бумага А4 фото	пачка	2	1 раз в год	820,00
9	Бумага А3	пачка	1	1 раз в год	672,00
10	Дырокол на 2 отверстия	штука	1	1 раз в 3 года	751,00
11	Дырокол на 4 отверстия	штука	1	1 раз в 5 лет	2000,00
12	Ежедневник	штука	1	1 раз в год	425,00
13	Зажимы канцелярские (различного размера)	упаковка	6	1 раз в год	56,00
14	Игла для сшивания документов	штука	1	1 раз в год	18,00
15	Календарь перекидной	штука	1	1 раз в год	53,00
16	Календарь настенный – трехблочный	штука	10	1 раз в год (на кабинет)	213,00
17	Календарь-табель	штука	1	1 раз в год на кабинет	15,00
18	Карандаш чернографитный	штука	4	1 раз в год	17,00
19	Клей-карандаш	штука	1	1 раз в год	52,00
20	Корректирующая жидкость	штука	1	1 раз в год	55,00
21	Клейкие закладки неоновые (набор)	штука	5	1 раз в год	125,00
22	Клей ПВА	штука	3	1 раз в год на организацию	25,00
23	Кнопки- силовые	штука	2	1 раз в год на организацию	65,00
24	Короб архивный разборный	штука	10	1 раз в год на организацию	110,00
25	Короб архивный на завязках	штука	5	1 раз в год на организацию	240,00
26	Конверты почтовые (различный формат)	штука	500	1 раз в год на организацию	6,00
27	Корзина для бумаг	штука	2	1 раз в год по мере необходимости	100,00
28	Ластик	штука	1	1 раз в год	14,00
29	Линейка	штука	1	1 раз в 2 года	25,00
30	Лоток для бумаг (вертикальный/горизонтальный)	штука	2	1 раз в год	535,00
31	Маркеры – текстовыделители (4 цвета)	упаковка	1	1 раз в год	210,00

32	Набор самоклеющихся неоновых закладок	штука	5	1 раз в год	200,00
33	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в 3 года	187,00
34	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 5 лет	200,00
35	Нитки для сшивания документов	штука	1	1 раз в год	300,00
36	Органайзеры, настольные наборы	штука	1	1 раз в 5 лет	640,00
37	Обложки для переплета	упаковка	2	1 раз в год на организацию	880,00
38	Оснастка для печатей и штампов	штука	1	1 раз в год по мере необходимости	645,00
39	Папка-конверт с кнопкой (различный формат)	штука	5	1 раз в год	30,00
40	Папка с вкладышами	штука	1	1 раз в год	75,00
41	Папка – регистратор с арочным механизмом (различного размера)	штука	2	1 раз в год	163,00
42	Папка «Дело» с завязками	штука	2	1 раз в год	15,00
43	Папка скоросшиватель «Дело»	штука	5	1 раз в год	14,00
44	Папка – обложка «Дело»	штука	100	1 раз в год на организацию	10,00
45	Папка – скоросшиватель с прозрачным верхним листом	штука	2	1 раз в год	13,00
46	Папка с зажимом	штука	3	1 раз в год	83,00
47	Папка-уголок	штука	10	1 раз в год	11,00
48	Папка – вкладыш с боковой перфорацией	штука	50	1 раз в год	2,75
49	Папка адресная для документов	штука	3	1 раз в год на организацию	145,00
50	Папка архивная	штука	1	1 раз в год	165,00
51	Планинг	штука	1	1 раз в год	425,00
52	Подставка для календаря	штука	1	1 раз в 5 лет	254,00
53	Пружины для брошюратора d6 мм	штука	1	1 раз в год на организацию	380,00
54	Пружины для брошюратора d8 мм	штука	1	1 раз в год на организацию	385,00
55	Ручка шариковая	штука	6	1 раз в год	42,00
56	Ручка гелевая	штука	2	1 раз в год	53,00
57	Скобы для степлера различного размера	упаковка	5	1 раз в год	30,00
58	Скотч (различного размера)	штука	20	1 раз в год на организацию	67,00
59	Степлер (до 24 листов)	штука	1	1 раз в год	325,00
60	Степлер (до 60 листов)	штука	1	1 раз в 5 лет на организацию	1200,00
61	Скрепки	упаковка	2	1 раз в год	35,00
62	Стержень шариковый	штука	3	1 раз в год	40,00
63	Стержень гелевый	штука	3	1 раз в год	60,00

64	Тетрадь в клетку (от 18 до 96 листов)	штука	3	1 раз в год	52,00
65	Точилка	штука	1	1 раз в год	65,00
66	Точилка механическая	штука	1	1 раз в 5 лет	588,00
67	Телефонная книга	штука	5	1 раз в год на организацию	365,00
68	Штемпельная краска	штука	2	1 раз в год на организацию	138,00
69	Швейные нитки	штука	1	1 раз в год на организацию	300,00
70	Шило	штука	1	1 раз в 3 года на организацию	100,00

*Закупка товаров, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

3.63. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу, рублей (не более)
1	Корзина для бумаг (1 раз в 5 лет)	штука	1 на одного работника	150,00
2	Аптечка	штука	1	1500,00

*Закупка товаров, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

3.64. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{i оо},$$

где:

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год;

$Ч_{i \text{ оп}}$ - расчетная численность основных работников.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, штук (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)
1	Противогаз гражданский ГП-7В	комплект	на каждого работника	3200,00

3.66. Затраты на приобретение иных материальных запасов ($Z_{\text{имз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{имз}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имз}} \times P_{\text{имз}},$$

где:

$Q_{\text{имз}}$ – количество i -х иного материального запаса;

$P_{\text{имз}}$ – цена единицы i -го иного материального запаса.

IV. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.