

Приложение № 2 к распоряжению  
Контрольно-счетной палаты города Рязани  
от 22 февраля 2013 года № 8

## **СТАНДАРТ**

### **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА РЯЗАНИ СФК – 2**

#### **ПОДГОТОВКА, ПРОВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

рассмотрен Коллегией  
Контрольно-счетной палаты города  
Рязани, решение Коллегии  
от 21 февраля 2013 № 2

Рязань, 2013

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия.....	3
3. Подготовка экспертно-аналитического мероприятия.....	4
4. Проведение и оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия...5	
Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия.....	7
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	9

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой города Рязани, СФК-2 «Подготовка, проведение и оформление результатов экспертно-аналитических мероприятий» (далее - стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счетных органов муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), а также Положения о Контрольно-счётной палате города Рязани, и предназначен для методологического обеспечения реализации Контрольно-счетной палатой города Рязани (далее – Контрольно-счетная палата, КСП) положений вышеуказанных законов и Регламента КСП.

1.2. При подготовке СФК-2 были учтены «Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля» (утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 г. № 21К (854), а также положения стандарта Счетной палаты РФ СФК 4030 «Подготовка, проведение и оформление результатов экспертно-аналитических мероприятий» (утв. решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 28.12.2007 (протокол №59К(577)), стандарты ИНТОСАИ и другие международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

1.3. Целью разработки и введения в действие стандарта является определение единых требований к организации и проведению экспертно-аналитических мероприятий КСП.

Задачей стандарта является установление правил и процедур подготовки, проведения и оформления результатов экспертно-аналитических мероприятий.

## **2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия**

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой форму экспертно-аналитической деятельности КСП, осуществляемой путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы.

2.2. Целями экспертно-аналитического мероприятия могут являться:

- выявление причин отклонений от установленных показателей и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств городского бюджета;
- определение эффективности использования муниципальной собственности;
- определение уровня финансовой обеспеченности проектов нормативных правовых актов и программ;
- выявление последствий реализации для формирования доходов и расходования бюджетных (внебюджетных) средств, а также использования муниципальной собственности;
- подготовка рекомендаций и предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию бюджетного и иного законодательства, бюджетного процесса, межбюджетных отношений, развитию бюджетно-финансовой системы и другим вопросам.

2.3. Предметом экспертно-аналитического мероприятия могут быть:

- расчетные данные прогноза социально-экономического развития города Рязани и другие документы, необходимые для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- расчетные данные проекта городского бюджета, в том числе его доходных и расходных статей;
- документы, отражающие использование средств городского бюджета, муниципальной собственности, а также нарушения, отклонения и недостатки в бюджетном процессе, их причины и последствия;
- данные годового отчета об исполнении городского бюджета;
- установленные показатели городского бюджета;
- проекты городских целевых программ и иных нормативных правовых актов по финансово-бюджетным вопросам;
- материалы и итоги проводимых контрольных мероприятий;
- информация, получаемая КСП по запросам проверяемым объектам, от рязанской городской Думы, администрации города Рязани, главных распорядителей бюджетных средств города Рязани;
- данные бюджетной отчетности;
- иные документы и информация по вопросам, прямо или косвенно связанным с формированием и исполнением городского бюджета, использования муниципальной собственности города Рязани.

2.4. Объектами экспертно-аналитического мероприятия (при их наличии) могут быть:

- объекты, которые на момент проведения экспертно-аналитического мероприятия ранее являлись объектами контрольных мероприятий КСП;
- объекты, которые на момент проведения экспертно-аналитического мероприятия являются объектами контрольных мероприятий КСП;
- объекты, изучаемые посредством направления запросов, сбора и анализа имеющейся информации о них в рамках экспертно-аналитического мероприятия.

2.5. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом работы КСП на год, Положением о бюджетном процессе, а также поручениями рязанской городской Думы, главы муниципального образования – председателя рязанской городской Думы.

2.6. Общую организацию экспертно-аналитического мероприятия осуществляет руководитель экспертно-аналитического мероприятия, ответственный за его проведение.

2.7. Процесс проведения экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа: подготовку мероприятия, проведение мероприятия (с выходом на объект или без выхода), оформление его результатов и при необходимости - рассмотрение их на коллегии палаты.

### **3. Подготовка экспертно-аналитического мероприятия**

3.1. Подготовка экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

- предварительное изучение темы и предмета мероприятия;
- определение масштаба и методики проведения мероприятий;

- в случае необходимости - разработка и утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- в случае необходимости - оформление распоряжения КСП на проведение данного экспертно-аналитического мероприятия.

3.2. Организация проведения экспертно-аналитического мероприятия возлагается на аудитора КСП, либо на лицо, которое определяет председатель КСП.

3.3. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия может включать в себя следующие разделы:

- основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия (пункт плана работы КСП);

- цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия;

- предмет экспертно-аналитического мероприятия;

- объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия (при их наличии);

- исследуемый период деятельности (если он не указан в наименовании мероприятия);

- сроки начала и окончания проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- вопросы экспертно-аналитического мероприятия;

- состав ответственных исполнителей (с указанием руководителя мероприятия и членов рабочей группы);

- срок представления результатов экспертно-аналитического мероприятия на рассмотрение коллегии палаты.

3.4. В процессе проведения экспертно-аналитического мероприятия в его программу могут быть внесены изменения, утверждаемые в соответствии с порядком, которым данная программа утверждалась.

#### **4. Проведение и оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия**

4.1. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия, представления заключения о его результатах, а также состав рабочей группы для проведения экспертно-аналитического мероприятия определяются распоряжением КСП, либо резолюцией председателя КСП.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться тем, что оно должно быть:

- объективным, то есть осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

- системным, то есть представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

- результативным, то есть его итоги должны обеспечить возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

4.2. Результаты экспертно-аналитического мероприятия оформляются в виде заключения КСП.

Заключение КСП должно иметь следующие разделы:

- исходные данные об экспертно-аналитическом мероприятии, где указываются: основание для проведения мероприятия, цель и вопросы мероприятия, объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия (при его (их) наличии), исследуемый период деятельности (если он не указан в наименовании мероприятия), срок проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- результаты экспертно-аналитического мероприятия, в которых отражаются содержание проведенного анализа, мониторинга, оценки и экспертизы в соответствии с поставленными целями и предметом мероприятия, даются ответы на вопросы его программы, указываются выявленные проблемы, причины их возникновения и последствия для бюджетной системы города Рязани и муниципальной собственности;

- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки вопросов и проблем, рассмотренных в соответствии с программой проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- предложения, которые должны основываться на выводах и предусматривать меры, направленные на решение проблем, выявленных по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

(Форма заключения КСП приведена в Регламенте КСП).

4.3. Заключение подписывается лицом, ответственным за проведение экспертно-аналитического мероприятия и выносится на рассмотрение коллегии, и в случае необходимости утверждается председателем КСП.

4.4. При необходимости направления объекту проверки представления или предписания, порядок оформления их и вручения осуществляется в соответствии с требованиями стандарта КСП области СФК-1.

4.5. При проведении экспертиз и мониторинга председатель КСП вправе принять решение по проведению и оформлению результатов данных экспертно-аналитических мероприятий по упрощенной процедуре, без подготовки распоряжения и(или) заключения о проведении экспертно-аналитического мероприятия, оформленное в виде резолюции председателя должностному лицу на выполнение экспертно-аналитического мероприятия.

В этом случае утверждением результатов экспертно-аналитического мероприятия может являться подписание председателем КСП информационных и (или) сопроводительных писем, аналитических справок, записок и т.д.

4.6. Заключение по результатам экспертно-аналитическому мероприятию направляются в рязанскую городскую Думу с сопроводительным письмом в течении одного рабочего дня с момента его утверждения.

