

Приложение № ____
к распоряжению Контрольно-
счетной палаты города Рязани
от « ____ » _____ 2013 № ____

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
СФК № 07/13
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА РЯЗАНИ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ
ПРОГРАММ ГОРОДА РЯЗАНИ**

Рассмотрен и одобрен
Коллегией Контрольно-счетной
палаты города Рязани

Решение от « ____ » _____ 2013
№ _____

Рязань, 2013 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к проведению экспертизы проекта программы	5
3. Требования к оформлению результатов экспертизы.....	6

1. Общие положения

1.1. Типовой стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Финансово-экономическая экспертиза проектов программ» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Основанием для разработки Стандарта является План работы Научно-методической комиссии Союза МКСП на 2013 год и решение Рязанской городской Думы от 18.07.2013 №234-І «Об утверждении Положения о программах города Рязани» (далее – положение о программах).

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Контрольно-счетной палатой города Рязани (далее – КСП) финансово-экономической экспертизы проектов программ, а также проектов изменений действующих программ (далее – программ) в пределах полномочий КСП.

1.4. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами КСП и привлеченными экспертами, участвующими в проведении финансово-экономической экспертизы проектов программ.

1.5. Финансово-экономическая экспертиза (далее – экспертиза) проектов программ осуществляется КСП на основании п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.6. Экспертизы проектов программ являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.

1.7. Целью финансово-экономической экспертизы является подтверждение полномочий по установлению/изменению расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового/изменения действующего расходного обязательства для бюджета муниципального образования.

1.8. Экспертиза проекта программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции КСП вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.9. Экспертиза проекта программы включает оценку его соответствия Программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования, нормам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации,

муниципального образования в соответствующей сфере.

1.10. Заключение КСП по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта программы.

1.11. Основными задачами экспертизы проекта программы является оценка:

- соответствия положений проекта программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;
- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) программы;
- целостности и связанности задач программы и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей программы.

1.12. Финансово-экономической экспертизе подлежат проекты программ или проекты внесения изменений в программы. Повторная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае направления в КСП проекта программы (проекта изменений в программу) повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений КСП.

1.13. Дополнительная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки положительного заключения при условии направления в КСП дополнительной информации и документов вместе с проектом программы (проектом изменений в программу).

Положительным заключением в целях настоящей статьи считается заключение, в котором по итогам финансово-экономической экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

Также дополнительная финансово-экономическая экспертиза может проводиться при единичных изменениях параметров программы, не связанных с целями, задачами, сводными мероприятиями (например, корректировка объема финансирования отдельных мероприятий) при наличии положительного заключения по итогам финансово-экономической экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта.

1.14. Основные термины и понятия:

финансово-экономическая экспертиза проекта программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные программой, для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

2. Требования к проведению экспертизы проекта программы

2.1. Объем экспертизы проекта программы определяется должностным лицом КСП, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.2. При необходимости должностным лицом КСП при проведении экспертизы могут быть определены вопросы, на которые участвующим в проведении экспертизы, предлагается обратить особое внимание.

2.3. При проведении экспертизы проекта программы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального образования.

2.4. В ходе проведения экспертизы проектов программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы;
- соответствие целей, задач программы Программе комплексного социально-экономического развития города Рязани;
- четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;
- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;
- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих/принимаемых программ;
- соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;
- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;
- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;
- обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования;
- обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации программы;
- четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;
- наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;
- механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга

реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

2.5. В рамках проведения экспертизы следует уделить внимание наличию в программе системы показателей, отвечающих потребностям управления по результатам и являющихся ключевыми для описания системы показателей с точки зрения методологии логико-структурного подхода:

- вертикаль системы показателей дает возможность проводить анализ систем показателей, начиная от Плана стратегического развития города Рязани во взаимодействии с планом социально-экономического развития;

- необходимость и достаточность системы показателей. В систему показателей должны быть включены показатели, необходимые и достаточные для планирования и управления достижением поставленных в программе целей и задач;

- информативность системы показателей. Система показателей должна определять степень решения проблем, поставленных в программе, а также изменение внешней среды и динамику рисков;

- обоснованность значений показателей. Для обеспечения измеримости показателей они должны базироваться на данных статистики или должны быть представлены обоснования стартовых и целевых значений показателей;

- сбалансированность системы показателей. Для обеспечения сбалансированности в программе могут быть использованы группы показателей.

2.6. Экспертиза проектов об изменении программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений программы, соответствия их показателям бюджета муниципального образования, а также:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);

- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);

- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

- устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных КСП ранее по результатам экспертизы проекта программы.

2.7. Для проведения экспертиз проектов программ создается постоянно действующая рабочая группа. По каждому проекту программы руководитель рабочей группы разрабатывает и утверждает рабочий план, с распределением вопросов проведения экспертизы между членами рабочей группы.

2.8. Срок проведения экспертизы проекта программы и экспертизы проекта об изменении программы составляет не более пятнадцати (15) календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в КСП.

3. Требования к оформлению результатов экспертизы

3.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение КСП по итогам финансово-экономической экспертизы проекта программы (далее – заключение).

3.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

3.3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом программы, перечень дополнительно запрошенных и/или изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

3.4. В содержательной части заключения исследуется программа, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений; делаются выводы и даются рекомендации.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта программы:

- анализа предметной сферы жизнедеятельности муниципального образования;
- определения целей, выбора ожидаемых результатов;
- постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности муниципального образования);
- определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями программы;
- формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- установления финансовых потребностей программы, в том числе с учетом выпадающих доходов бюджета муниципального образования при возникновении таковых в связи с принятием/изменением программы.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, при рассмотрении проекта вновь принимаемой программы, о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта корректировки программы.

3.5. При проведении повторной финансово-экономической экспертизы, дополнительной финансово-экономической экспертизы во вводной части указывается причина их проведения (устранение замечаний, предоставление

дополнительных документов, изменение первоначального проекта программы, в т.ч. объемов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации КСП нарушения и недостатки.

3.6. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта программы и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативно-правовых актов муниципального образования.

3.7. В заключении КСП по итогам финансово-экономической экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

3.8. Заключение КСП по итогам финансово-экономической экспертизы проекта программы (проекта изменений в программу) утверждается Председателем КСП или лицом, его замещающим, а подписывается председателем рабочей группы. Заключение направляется с сопроводительным письмом муниципальному органу определенному Положением о программах.

3.9. Информационное письмо со сведениями о результатах проведенной финансово-экономической экспертизы может быть направлено главе муниципального образования, Председателю Рязанской городской Думы, главе администрации города Рязани по инициативе Председателя КСП или по запросу указанных лиц.