

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА РЯЗАНИ

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Контрольно-счетной палате города Рязани (далее – Совет) обеспечивает взаимодействие жителей города Рязани с Контрольно-счетной палатой города Рязани в целях учета их потребностей и интересов, защиты прав и свобод граждан, проживающих на территории города Рязани, и прав общественных организаций при решении наиболее важных вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты города Рязани.

1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными актами Российской Федерации и Рязанской области, Уставом муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, муниципальными правовыми актами города Рязани, а также настоящим положением.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Совет осуществляет следующие задачи:

- содействие достижению общественного согласия и привлечение общественности к процессу разработки предложений и рекомендаций;
- инициирование предложений председателю Контрольно-счетной палаты города Рязани (далее по тексту – председатель Палаты) по совершенствованию деятельности Контрольно-счетной палаты города Рязани;
- рассмотрение и принятие решений о поддержке инициатив граждан и общественных объединений, направленных на совершенствование и повышение эффективности деятельности органа власти (органа местного самоуправления);
- развитие взаимодействия Контрольно-счетной палаты города Рязани с общественными объединениями, гражданами;
- изучение и анализ общественного мнения о деятельности Контрольно-счетной палаты города Рязани;
- привлечение граждан и общественных организаций к обсуждению актуальных тем и проблем с целью выработки взаимоприемлемых решений;
- организация и проведение конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий, публичных обсуждений по различным аспектам развития города Рязани.

2.2. Основные функции Совета:

- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию и более эффективному применению законодательства Российской Федерации, Рязанской области и муниципальных правовых актов города Рязани;
- выработка предложений по совместным действиям общественных организаций и средств массовой информации;
- осуществление консультативной помощи по предложению председателя Палаты.

3. Состав и структура Совета

3.1. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных организаций и граждан, обладающих активным избирательным правом.

Совет создается и ликвидируется председателем Палаты.

3.2. Состав Совета в количестве 5 человек утверждается распоряжением Контрольно-счетной палаты города Рязани.

3.3. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председателем Совета является председатель Палаты. В случае его временного отсутствия полномочия председателя Совета осуществляет заместитель председателя Палаты по его поручению.

3.5. Ответственный секретарь Совета назначается председателем Совета из числа работников аппарата Контрольно-счетной палаты города Рязани. Ответственный секретарь не входит в состав Совета.

3.6. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета и представляет их на утверждение Совета;
- созывает и ведет заседания Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- подписывает от имени Совета протоколы, отчеты, аналитические доклады и иные документы;
- информирует население о принятых Советом решениях путем размещения сведений на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Рязани в сети Интернет;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

3.7. Ответственный секретарь Совета осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Совета, в том числе:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов и проектов решений Совета;

- информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми информационно-техническими материалами;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет контроль выполнения принятых Советом решений и информирует Совет об их исполнении;

- ведет документооборот.

3.8. Члены Совета имеют право:

- участвовать в разработке и согласовании документов, утверждаемых Советом;

- вносить свои замечания по рассматриваемым Советом вопросам и материалам;

- вносить предложения по проекту повестки дня заседания Совета.

4. Полномочия Совета.

4.1. Совет вправе:

- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Рязанской области, органов местного самоуправления, организаций, предприятий и граждан информацию, необходимую для работы Совета;

- приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;

- проводить мониторинг, осуществлять общественную экспертизу и общественный контроль реализации программ экономического и социального развития города Рязани;

- взаимодействовать с общественными советами, созданными при органах местного самоуправления;

- предоставлять в установленном порядке ходатайства о награждении муниципальными наградами лиц, внесших весомый вклад в развитие гражданского общества города Рязани.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.3. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании Совета.

5.4. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Совета.

5.5. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами, присутствующими на заседании Совета.

5.6. На заседания Совета могут приглашаться представители предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти Рязанской области, органов местного самоуправления, средств массовой информации.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Контрольно-счетная палата города Рязани.