



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ-ГОРОД РЯЗАНЬ РЯЗАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от « 28 » июня 2012 г.

№ 223-І

Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Рязани

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Рязанской области от 12.10.2011 № 86-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Рязанской области», руководствуясь Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, Рязанская городская Дума р е ш и л а:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетной палате города Рязани.
2. Признать утратившим силу решение Рязанской городской Думы от 30.09.2010 № 494-І «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Рязани».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Рязанской городской Думы в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы Максимову Л.И.

Глава муниципального образования,
председатель Рязанской городской Думы

Л.И. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Рязанской городской Думы
от 28 июня 2012 г. № 223-І

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА РЯЗАНИ**

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты города Рязани

1. Контрольно-счетная палата города Рязани (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образованным Рязанской городской Думой.

Контрольно-счетная палата подотчетна Рязанской городской Думе.

2. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и официальный бланк с изображением герба города Рязани и своим наименованием.

3. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области (далее - Устав города Рязани), настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами.

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется также законами Рязанской области.

4. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность самостоятельно на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

5. В рамках возложенных на нее задач Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью.

6. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Рязанской городской Думы.

7. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: город Рязань, ул. Свободы, д. 60.

Статья 2. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется Рязанской городской Думой в составе председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, двух аудиторов Контрольно-счетной палаты и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется нормативным правовым актом Рязанской городской Думы.

3. Внесение изменений в состав и штатную численность Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании решения Рязанской городской Думы по представлению председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты в пределах средств на ее содержание, предусмотренных в бюджете города Рязани.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты являются муниципальными служащими.

6. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

7. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации деятельности, методологии контрольной деятельности в Контрольно-счетной палате образуется коллегия Контрольно-счетной палаты.

Компетенция и порядок работы коллегии Контрольно-счетной палаты определяется регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 3. Аппарат Контрольно-счетной палаты

1. Аппарат Контрольно-счетной палаты формируется в соответствии с составом и штатной численностью Контрольно-счетной палаты, определенными Рязанской городской Думой.

2. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

3. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

4. Работники аппарата Контрольно-счетной палаты, замещающие должности муниципальной службы, установленные решением Рязанской городской Думы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в

Рязанской области, утвержденным законом Рязанской области, являются муниципальными служащими.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 4. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета города Рязани;
2) экспертиза проекта бюджета города Рязани;
3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Рязани;
4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города Рязани, а также средств, получаемых бюджетом города Рязани из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городу Рязани;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Рязани, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Рязани и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств города Рязани, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городе Рязани и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета города Рязани, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Рязанскую городскую Думу и главе

муниципального образования, председателю Рязанской городской Думы;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Рязанской области, Уставом города Рязани и нормативными правовыми актами Рязанской городской Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов города Рязани, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Рязани, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Рязани;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города Рязани в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Рязани, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города Рязани.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Рязанской городской Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Рязанскую городскую Думу не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты:

1) главой муниципального образования, председателем Рязанской городской Думы;

2) депутатами Рязанской городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Рязанской городской Думы.

3. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Рязанскую городскую Думу председателем Контрольно-счетной палаты не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующих заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты.

4. В случае отклонения Рязанской городской Думой всех предложенных кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя

председателя Контрольно-счетной палаты и аудитора Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты вновь вносятся в Рязанскую городскую Думу в двухнедельный срок со дня отклонения предложенных кандидатур.

В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Рязанскую городскую Думу в двухнедельный срок со дня освобождения.

Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом Рязанской городской Думы.

5. Контракт (трудовой договор) с председателем Контрольно-счетной палаты заключается главой муниципального образования, председателем Рязанской городской Думы. Форма контракта (трудового договора) утверждается правовым актом главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются, если иное не установлено законом Рязанской области, граждане Российской Федерации, имеющие:

для председателя Контрольно-счетной палаты - высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее шести лет или стаж работы по специальности в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее семи лет;

для заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты - высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты или аудитора Контрольно-счетной палаты в случаях,

предусмотренных ч. 4 ст. 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Рязанской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Рязанской городской Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Рязанской городской Думы;

б) достижения установленного законом Рязанской области, нормативным правовым актом Рязанской городской Думы в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 8. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными нормативными

правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов города Рязани, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Рязани в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Рязанской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Рязанской области.

Статья 10. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Рязанской городской Думы, предложений и запросов главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы.

4. Поручения Рязанской городской Думы и предложения главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы по плану работы Контрольно-счетной палаты на следующий календарный год, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат рассмотрению коллегией Контрольно-счетной палаты в пятидневный срок с момента поступления и, в случае соответствия федеральному законодательству, законодательству Рязанской области и муниципальным правовым актам города Рязани в обязательном порядке включаются в план работы Контрольно-счетной палаты на следующий календарный год.

5. Поручения Рязанской городской Думы, предложения главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты в текущем календарном году рассматриваются коллегией Контрольно-счетной палаты в десятидневный

срок с момента поступления и, в случае соответствия федеральному законодательству, законодательству Рязанской области и муниципальным правовым актам города Рязани включаются в план работы Контрольно-счетной палаты на текущий календарный год.

Статья 11. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Регламентом Контрольно-счетной палаты определяется:

- 1) компетенция и порядок работы коллегии Контрольно-счетной палаты;
- 2) порядок направления запросов информации, документов и материалов, необходимых для проведения Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3) порядок опубликования в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 4) содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты принимается коллегией Контрольно-счетной палаты и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 12. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
- 2) представляет Рязанской городской Думе, главе муниципального образования, председателю Рязанской городской Думы ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Рязанской области, органами местного самоуправления, иными органами, организациями и физическими лицами;
- 4) утверждает положения о структурных подразделениях Контрольно-счетной палаты и должностные инструкции (регламенты) работников Контрольно-счетной палаты;

5) осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя нанимателя (работодателя) для работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

6) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

7) издает в пределах своих полномочий правовые акты (приказы и распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

8) утверждает регламент Контрольно-счетной палаты

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты, при отсутствии председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности.

3. Аудитор Контрольно-счетной палаты возглавляет определенное направление деятельности Контрольно-счетной палаты, которое охватывает комплекс, группу или совокупность ряда доходных или расходных статей бюджета города Рязани, объединенных единством назначения, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, решениями Рязанской городской Думы и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Аудитор Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции самостоятельно решает все вопросы организации деятельности возглавляемого им направления и несет ответственность за ее результаты.

Статья 13. Компетенция коллегии Контрольно-счетной палаты

1. Коллегия Контрольно-счетной палаты на своих заседаниях рассматривает:

1) вопросы планирования работы Контрольно-счетной палаты;

2) годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

3) стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

4) результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) вопросы организации деятельности Контрольно-счетной палаты, методологии контрольной деятельности;

6) другие наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, предусмотренные настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий,

установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами города Рязани, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Рязанской области.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке и по форме, установленным Законом Рязанской области от 12.10.2011 № 86-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Рязанской области».

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Рязанской городской Думы и в заседаниях иных органов местного самоуправления города

Рязани, а также заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Рязанской городской Думой.

Статья 16. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы города Рязани, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в срок, установленный Законом Рязанской области от 12.10.2011 № 86-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Рязанской области» обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты, если иное не предусмотрено законом Рязанской области.

3. Непредставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Рязанской области.

4. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы города Рязани, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию - город Рязань или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы города Рязани, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы города Рязани, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Рязанской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Рязани, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Рязанской области от 12.10.2011 № 86-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Рязанской области», прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Рязанскую городскую Думу.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Рязанской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в соответствии с положениями статьи 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Рязанской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает и направляет на рассмотрение Рязанской городской Думы не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о своей деятельности. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Рязанской городской Думой.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета города Рязани.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете города Рязани отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Рязанской городской Думы.