

Решение Рязанской городской Думы от 30 сентября 2021 г. N 173-III
"Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетной палаты
города Рязани"

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Законом Рязанской области от 12.10.2011 N 86-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Рязанской области", руководствуясь Уставом муниципального образования - городская округ город Рязань, представлением председателя Контрольно-счетной палаты города Рязани вх. N 15/2-3/344-исх от 20.09.2021 о штатной численности Контрольно-счетной палаты города Рязани, Рязанская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате города Рязани в редакции согласно [приложению N 1](#) к настоящему решению.

2. Определить штатную численность Контрольно-счетной палаты города Рязани в количестве 15 штатных единиц, в том числе председатель - 1 единица, заместитель председателя - 1 единица, аудитор - 2 единицы, аппарат - 11 единиц.

3. Установить:

1) Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города Рязани согласно [приложению N 2](#) к настоящему решению;

2) меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов и работников аппарата Контрольно-счетной палаты города Рязани согласно [приложению N 3](#) к настоящему решению.

4. Признать утратившими силу следующие решения Рязанской городской Думы:

1) от 28.06.2012 N 227-I "О составе и штатной численности Контрольно-счетной палаты города Рязани";

2) от 28.06.2012 N 223-I "Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Рязани";

3) от 10.04.2014 N 86-II "О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате города Рязани, утвержденное решением Рязанской городской Думы от 28.06.2012 N 223-I";

4) от 28.07.2016 N 315-II "О внесении изменения в Положение о Контрольно-счетной палате города Рязани, утвержденное решением Рязанской городской Думы от 28.06.2012 N 223-I";

5) от 28.09.2017 N 301-II "О внесении изменения в Положение о Контрольно-счетной палате города Рязани, утвержденное решением Рязанской городской Думы от 28.06.2012 N 223-I";

6) от 21.02.2019 N 63-III "О внесении изменения в Положение о Контрольно-счетной палате города Рязани, утвержденное решением Рязанской городской Думы от 28.06.2012 N 223-I";

7) от 25.07.2019 N 236-III "О внесении изменения в Положение о Контрольно-счетной палате города Рязани, утвержденное решением Рязанской городской Думы от 28.06.2012 N 223-I".

5. Контрольно-счетной палате города Рязани привести свои правовые и локальные нормативные акты в соответствии с настоящим решением.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его [официального опубликования](#).

7. Разместить настоящее решение на официальном сайте Рязанской городской Думы в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по развитию местного самоуправления, регламенту и депутатской этике Рязанской городской Думы.

Глава муниципального образования, председатель
Рязанской городской Думы

Ю.В. Рокотянская

Приложение N 1
к [решению](#)
Рязанской городской Думы
от 30 сентября 2021 г. N 173-III

Положение о контрольно-счетной палате города Рязани

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты города Рязани

1. Контрольно-счетная палата города Рязани (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Рязанской городской Думой и подотчетным ей.

Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и официальный бланк со своим наименованием и изображением герба города Рязани.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках отличия, их описания и рисунки, порядок награждения.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Рязанской городской Думы.

4. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: город Рязань, ул. Свободы, д. 60.

Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на [Конституции](#) Российской Федерации и осуществляется [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон N 6-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) муниципального образования - городской округ город Рязань (далее - Устав города Рязани), настоящим Положением, иными

муниципальными нормативными правовыми актами.

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется также законами Рязанской области.

Статья 3. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, двух аудиторов Контрольно-счетной палаты и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Рязанской городской Думы по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

3. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты в пределах средств на ее содержание, предусмотренных в бюджете города Рязани.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности.

Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения, связанные с замещением муниципальных должностей, регулируются [трудовым законодательством](#).

5. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

К инспекторам Контрольно-счетной палаты относятся лица, замещающие в Контрольно-счетной палате содержащиеся в Реестре должностей муниципальной службы в Рязанской области, приведенном в [приложении 1](#) к Закону Рязанской области от 17.10.2007 N 136-ОЗ "О муниципальной службе в Рязанской области", должности инспектора, главного специалиста, консультанта, начальника сектора, начальника управления.

6. Работники аппарата Контрольно-счетной палаты, замещающие должности муниципальной службы, содержащиеся в Реестре должностей муниципальной службы в Рязанской области, являются муниципальными служащими.

В аппарате Контрольно-счетной палаты могут предусматриваться должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

7. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются [Федеральным законом N 6-ФЗ, законодательством](#) о муниципальной службе, [трудовым законодательством](#) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 4. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Рязанской городской Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Рязанскую городскую Думу:

1) главой муниципального образования, председателем Рязанской городской Думы;

2) депутатами Рязанской городской Думы - не менее одной трети от

установленного числа депутатов Рязанской городской Думы.

3. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Рязанскую городскую Думу председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Рязанскую городскую Думу не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующих председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты.

В случае досрочного освобождения от должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Рязанскую городскую Думу в двухнедельный срок со дня освобождения от должности.

5. К предложениям о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты прилагаются следующие документы:

1) заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему Положению;

2) копии страниц паспорта кандидата, содержащие сведения о дате его выдачи и выдавшем органе, личности владельца паспорта, регистрации по месту жительства, регистрации (расторжении) брака, детей;

3) копия трудовой книжки кандидата, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) копия документа об образовании кандидата, а также, по желанию кандидата, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) справка о наличии (отсутствии) у кандидата судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

6) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление Губернатору Рязанской области сведений, предусмотренных [пунктом 4](#) Порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, установленного [Законом](#) Рязанской области от 25.12.2017 N 105-ОЗ.

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом Рязанской городской Думы.

7. Решение о назначении на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты принимается Рязанской городской Думой большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. В случае, если ни одна из кандидатур на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты не набрала требуемого для назначения на должность числа голосов депутатов Рязанской городской Думы, предложенные кандидатуры считаются отклоненными Рязанской городской Думой. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты повторно вносятся в

Рязанскую городскую Думу в двухнедельный срок со дня отклонения Рязанской городской Думой ранее внесенных кандидатур.

В случае, если к назначению Рязанской городской Думой в соответствии с Порядком рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты постоянным комитетом Рязанской городской Думы не предложено ни одной кандидатуры, предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты повторно вносятся в Рязанскую городскую Думу лицами, указанными в **части 2** настоящей статьи, в двухнедельный срок со дня отклонения постоянным комитетом Рязанской городской Думы ранее внесенных кандидатур.

При повторном внесении предложений о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты допускается внесение как новых, так и ранее отклоненных кандидатур (за исключением случаев, когда установленные несоответствия требованиям к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты и (или) обстоятельства, препятствующие назначению на указанные должности, не могут быть устранены в предусмотренный для повторного внесения предложений срок).

9. Работодателем для председателя Контрольно-счетной палаты является Рязанская городская Дума. Трудовой договор с председателем Контрольно-счетной палаты заключается главой муниципального образования, председателем Рязанской городской Думы.

Ведение и хранение личного дела и трудовой книжки и (или) формирование сведений о трудовой деятельности председателя Контрольно-счетной палаты обеспечивается Контрольно-счетной палатой.

10. Работодателем для заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты является Контрольно-счетная палата. Трудовой договор с заместителем председателя, аудитором Контрольно-счетной палаты заключается председателем Контрольно-счетной палаты.

11. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Рязанской городской Думы в случаях, предусмотренных **частью 5 статьи 8** Федерального закона N 6-ФЗ.

Статья 5. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются, если иное не установлено законом Рязанской области, граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным **частью 2 статьи 7** Федерального закона N 6-ФЗ.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случаях, предусмотренных **частью 4 статьи 7** Федерального закона N 6-ФЗ.

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской

Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области.

Статья 6. Правовой статус должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты устанавливаются в соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона N 6-ФЗ.

3. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами города Рязани, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

Иные гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты определяются [статьей 8](#) Федерального закона N 6-ФЗ.

4. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов и работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с [Федеральным законом](#) N 6-ФЗ, другими федеральными законами и законами Рязанской области.

Статья 7. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета города Рязани, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проекта бюджета города Рязани, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Рязани;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Рязани, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или

обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Рязани и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств города Рязани, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета города Рязани, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городе Рязани, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города Рязани в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета города Рязани, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Рязанскую городскую Думу и главе муниципального образования, председателю Рязанской городской Думы;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города Рязани, предусмотренных документами стратегического планирования города Рязани, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Рязанской области, [Уставом](#) города Рязани и нормативными правовыми актами Рязанской городской Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов города Рязани, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Рязани, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Рязани;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и другими федеральными законами.

3. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля определяются в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона N 6-ФЗ.

4. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

5. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации, с учетом требований [статьи 11](#) Федерального закона N 6-ФЗ.

Статья 8. Полномочия должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты, полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с **законодательством** о муниципальной службе, полномочия по найму и увольнению работников Контрольно-счетной палаты, не являющихся муниципальными служащими;

2) утверждает регламент Контрольно-счетной палаты, годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, план работы Контрольно-счетной палаты, стандарты внешнего муниципального финансового контроля, результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

4) представляет Рязанской городской Думе ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями и физическими лицами;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Контрольно-счетной палаты и должностные инструкции (регламенты) работников Контрольно-счетной палаты;

7) издает правовые акты Контрольно-счетной палаты (постановления, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты, а также приказы председателя Контрольно-счетной палаты по кадровым и текущим вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты в пределах предоставленных ему полномочий;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты осуществляет свои полномочия в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты.

На период отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты или невозможности исполнения своих полномочий, обязанности председателя Контрольно-счетной палаты исполняет заместитель председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Аудитор Контрольно-счетной палаты возглавляет направление деятельности Контрольно-счетной палаты, определенное регламентом Контрольно-счетной палаты, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, решениями Рязанской городской Думы и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Аудитор Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции самостоятельно решает все вопросы организации деятельности возглавляемого им направления и несет ответственность за ее результаты. Распределение обязанностей между аудиторами Контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом Контрольно-счетной палаты.

4. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

Статья 9. Коллегия Контрольно-счетной палаты

1. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации деятельности, методологии контрольной деятельности в Контрольно-счетной палате образуется коллегия Контрольно-счетной палаты.

2. Компетенция и порядок работы коллегии Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 10. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области и настоящим Положением.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты принимается коллегией Контрольно-счетной палаты и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому, и в пятидневный срок со дня утверждения направляется в Рязанскую городскую Думу.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Рязанской городской Думы, предложений главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы.

4. Поручения Рязанской городской Думы и предложения главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы по плану работы Контрольно-счетной палаты на следующий календарный год, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат рассмотрению коллегией Контрольно-счетной палаты в пятидневный срок с момента поступления и, в случае соответствия федеральному законодательству, законодательству Рязанской области и муниципальным правовым актам города Рязани в обязательном порядке включаются в план работы Контрольно-счетной палаты на следующий календарный год.

5. Поручения Рязанской городской Думы, предложения главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты в текущем календарном году рассматриваются коллегией Контрольно-счетной палаты в десятидневный срок с момента поступления и, в случае соответствия федеральному законодательству, законодательству Рязанской области и муниципальным правовым актам города Рязани включаются в план работы Контрольно-счетной палаты на текущий календарный год.

Статья 12. Представление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы города Рязани, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в срок, установленный [Законом](#) Рязанской области от 12.10.2011 N 86-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Рязанской области", обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и

экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, определяется регламентом Контрольно-счетной палаты, если иное не предусмотрено законом Рязанской области.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля должностным лицам Контрольно-счетной палаты предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, [законодательством](#) Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 13. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы города Рязани, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию - город Рязань или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы города Рязани, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

3. Представления, предписания Контрольно-счетной палаты подписываются председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

4. По решению Контрольно-счетной палаты указанный в представлении, установленный в предписании срок их выполнения может быть продлен, но не более одного раза. Основания и порядок принятия решения о продлении срока выполнения представления, предписания устанавливаются регламентом Контрольно-счетной палаты.

5. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Рязани, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 14. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный [Законом](#) Рязанской области от

12.10.2011 N 86-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Рязанской области", прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Рязанскую городскую Думу.

Статья 15. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Рязанской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в соответствии с положениями [статьи 18](#) Федерального закона N 6-ФЗ.

2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

Порядок принятия решений о заключении соглашений о сотрудничестве и взаимодействии с органами, указанными в [части 1](#) настоящей статьи, а также о привлечении к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторских, научно-исследовательских, экспертных и иных учреждений и организаций, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков определяется регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 16. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает и направляет на рассмотрение Рязанской городской Думы не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о своей деятельности. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Рязанской городской Думой.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Рязанской области, нормативными правовыми актами Рязанской городской Думы и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 17. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета города Рязани.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете города Рязани отдельной строкой в соответствии с **классификацией расходов** бюджетов Российской Федерации, в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Рязанской городской Думы.

**Приложение
к Положению
о Контрольно-счетной
палате города Рязани**

ФОРМА

АНКЕТА

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства, - укажите)	
5. Образование (когда и какие образовательные организации окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура, (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, докторантура (наименование образовательной или научной организации, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Сведения о наличии непогашенной или неснятой судимости	
8. Допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, оформленный за период работы (службы), учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так,

как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

10. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

11. Ваши близкие родственники и свойственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

13. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

14. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, прохождение дополнительного профессионального образования, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

Подтверждаю отсутствие обстоятельств, препятствующих назначению на

должность _____ Контрольно-счетной палаты города Рязани и соблюдение обязанностей для лиц, претендующих на замещение указанной должности, установленных [Положением](#) о Контрольно-счетной палате города Рязани в соответствии с действующим законодательством.

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям для замещения должности _____

Контрольно-счетной палаты города Рязани и (или) наличие обстоятельств, препятствующих назначению на указанную должность, установленных [Положением](#) о Контрольно-счетной палате города Рязани в соответствии с действующим законодательством, могут повлечь отказ в допуске моей кандидатуры к рассмотрению Рязанской городской Думой.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П. Данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, сведениям о трудовой деятельности, предусмотренным [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение N 2
к [решению](#)
Рязанской городской Думы
от 30 сентября 2021 г. N 173-III

Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты города Рязани

1. Настоящий порядок определяет процедуру рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты (далее также - кандидатуры, кандидаты), предложения по которым внесены в Рязанскую городскую Думу в соответствии с [Положением](#) о Контрольно-счетной палате города Рязани (далее - Положение).

2. Предложения о кандидатурах и прилагаемые к ним документы в течение рабочего дня, следующего за днем их внесения в Рязанскую городскую Думу, передаются работником структурного подразделения аппарата Рязанской городской Думы, уполномоченного на осуществление приема и регистрации корреспонденции, в Комиссию по соблюдению требований к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты города Рязани (далее - Комиссия).

Порядок организации деятельности Комиссии определяется [Положением](#) о Комиссии согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку. Состав Комиссии определяется согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

3. Проверка соответствия предложенных кандидатов требованиям, предъявляемым к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, осуществляется Комиссией в два этапа.

4. На первом этапе Комиссия на основании прилагаемых к предложениям о кандидатурах документов не позднее 7 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию осуществляет проверку:

- соответствия кандидатур требованиям, предусмотренным [абзацем первым, пунктами 1 и 2 части 2, частью 8 статьи 7](#) Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - [Федеральный закон N 6-ФЗ](#));

- отсутствия обстоятельств, препятствующих назначению на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, предусмотренных [частью 4 статьи 7](#) Федерального закона N 6-ФЗ.

5. В отношении кандидата, предложения по которому и прилагаемые к ним документы внесены в Рязанскую городскую Думу с нарушением процедуры и требований, предусмотренных [частями 2 - 5, 8 статьи 4](#) Положения, проверка по существу Комиссией не проводится, о чем кандидат уведомляется письмом председателя Комиссии с указанием причин отказа в проведении проверки по существу.

В отношении кандидата, по которому Комиссией установлено несоответствие требованиям и (или) наличие обстоятельств, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, дальнейшая проверка не проводится. Кандидат решением Комиссии не допускается к рассмотрению Рязанской городской Думой, о чем кандидат уведомляется письмом председателя Комиссии с указанием причин отказа в допуске к рассмотрению Рязанской городской Думой.

6. Кандидат, по которому Комиссией установлено соответствие требованиям и отсутствие обстоятельств, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, уведомляется письмом председателя Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии для проведения второго этапа проверки. Второй этап проверки проводится не позднее 14 рабочих дней со дня поступления в Комиссию предложений о кандидатурах.

7. На втором этапе Комиссия осуществляет проверку кандидатур на соответствие квалификационному требованию, предусмотренному [пунктом 3 части 2 статьи 7](#) Федерального закона N 6-ФЗ. Проверка проводится в форме тестирования. Тестовые задания и процент их невыполнения (неверного выполнения), свидетельствующий о несоответствии кандидата квалификационному требованию, являющемуся предметом проверки, утверждаются Комиссией.

8. Результаты тестирования и проверки в целом доводятся до сведения кандидатов в ходе заседания Комиссии, на котором проводилось тестирование. С момента оглашения результатов проверка считается оконченной.

9. Кандидат, в отношении которого по результатам тестирования установлено несоответствие квалификационному требованию, указанному в [пункте 7](#) настоящего Порядка, решением Комиссии к рассмотрению Рязанской городской Думой не допускается.

10. Кандидат, в отношении которого по результатам тестирования установлено соответствие квалификационному требованию, указанному в [пункте 7](#) настоящего Порядка, решением Комиссии допускается к рассмотрению Рязанской городской Думой.

В решении Комиссии о допуске кандидатуры к рассмотрению Рязанской городской Думой отражаются выводы Комиссии о соответствии кандидата(ов) требованиям, предъявляемым к кандидатурам на должности председателя,

заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, и об отсутствии обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством назначению на указанные должности.

11. Предложения о кандидатурах, допущенных к рассмотрению Рязанской городской Думой, и прилагаемые к ним документы, вместе с решениями Комиссии о допуске кандидатур к рассмотрению Рязанской городской Думой направляются не позднее пяти рабочих дней с момента окончания проверки, в постоянный комитет Рязанской городской Думы, к основным направлениям деятельности которого отнесены вопросы, касающиеся формирования органов местного самоуправления города Рязани (далее - постоянный комитет).

12. Постоянный комитет осуществляет рассмотрение предложенных кандидатур с приглашением кандидатов на заседание комитета.

По каждой из кандидатур проводится обсуждение. Депутаты Рязанской городской Думы, присутствующие на заседании постоянного комитета, вправе задавать кандидатам вопросы, связанные с деятельностью в должности, на замещение которой кандидат претендует.

Предложенным к назначению Рязанской городской Думе считается кандидат, набравший большинство голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании.

В случае, если ни один из кандидатов на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, на одну вакантную должность аудитора Контрольно-счетной палаты, допущенных к рассмотрению Рязанской городской Думой, не набрал необходимого числа голосов членов постоянного комитета, указанные кандидаты считаются отклоненными постоянным комитетом и не допускаются к рассмотрению на заседании Рязанской городской Думы.

13. В случае, если на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, на одну вакантную должность аудитора Контрольно-счетной палаты в Рязанскую городскую Думу были внесены предложения по двум и более кандидатурам и указанные кандидатуры допущены к рассмотрению Рязанской городской Думой в соответствии с настоящим Порядком, постоянным комитетом проводится открытое рейтинговое голосование в отношении каждого кандидата на должность.

Голосование проводится в алфавитном порядке фамилий кандидатов. Каждый член постоянного комитета, присутствующий на заседании, выставляет кандидату оценку, соответствующую месту, которое, по мнению голосующего (исходя из представленных кандидатами документов об образовании, трудовой деятельности, процента выполненных верно тестовых заданий, профессионального уровня ответов на вопросы депутатов), кандидат занимает среди других кандидатов на аналогичную должность (1-е место единица, 2-е двойка и т.д.).

Числовой эквивалент рейтинга каждого кандидата определяется как сумма мест, присвоенных ему каждым членом постоянного комитета, присутствующим на заседании. Наилучший рейтинг имеет кандидат, получивший наименьший числовой эквивалент рейтинга.

По результатам рейтингового голосования предложенным к назначению Рязанской городской Думе по каждой вакантной должности считается кандидат, получивший наилучший рейтинг.

14. Подготовка проекта(ов) решений Рязанской городской Думы о назначении на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты осуществляется постоянным комитетом.

15. Проект(ы) решения(й) Рязанской городской Думы, подготовленный(ые)

постоянным комитетом к рассмотрению Рязанской городской Думой, и материалы к нему(ним) направляются постоянным комитетом главе муниципального образования, председателю Рязанской городской Думы для включения в предварительную повестку дня заседания Рязанской городской Думы.

Приложение N 1
к **Порядку**
рассмотрения кандидатур на должности
председателя, заместителя председателя
и аудиторов Контрольно-счетной
палаты города Рязани

Положение
о комиссии по соблюдению требований к кандидатурам на должности
председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты
города Рязани

1. Настоящее Положение определяет вопросы организации деятельности Комиссии по соблюдению требований к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города Рязани (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Рязанской области, [Уставом](#) муниципального образования - городской округ город Рязань, [Положением](#) о Контрольно-счетной палате города Рязани (далее - Положение), [Порядком](#) рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты города Рязани (далее - Порядок рассмотрения кандидатур), утвержденными решением представительного органа города Рязани, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. К полномочиям Комиссии относится:

1) осуществление проверки кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты города Рязани (далее - кандидатуры, кандидаты), предложения о которых внесены в Рязанскую городскую Думу, на предмет:

- соответствия кандидатур требованиям, предусмотренным [частями 2, 8 статьи 7](#) Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - [Федеральный закон N 6-ФЗ](#));

- отсутствия обстоятельств, препятствующих назначению на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, предусмотренных [частью 4 статьи 7](#) Федерального закона N 6-ФЗ.

2) принятие решений:

- об отказе кандидату в проведении проверки по существу (в случае нарушения процедуры и требований, предусмотренных [частями 2 - 5, 8 статьи 4](#) Положения);

- об отказе кандидату в допуске к рассмотрению Рязанской городской Думой (в случае несоответствия требованиям, предусмотренным [частями 1, 4 статьи 5](#) Положения и (или) наличия обстоятельств, препятствующих назначению на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты,

предусмотренных [частью 2 статьи 5](#) Положения);

- о допуске кандидатов к рассмотрению Рязанской городской Думой (в случае соответствия требованиям, предусмотренным [частями 1, 4 статьи 5](#) Положения и отсутствия обстоятельств, препятствующих назначению на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, предусмотренных [частью 2 статьи 5](#) Положения);

3) уведомление кандидата об отказе в проведении проверки по существу, об отказе в допуске к рассмотрению Рязанской городской Думой, о дате, времени и месте заседания Комиссии для проведения второго этапа проверки;

4) направление постоянному комитету Рязанской городской Думы, к основным направлениям деятельности которого отнесены вопросы, касающиеся формирования органов местного самоуправления города Рязани, предложений о кандидатурах, допущенных к рассмотрению Рязанской городской Думой, и прилагаемых к ним документов, поступивших в Комиссию (вместе с решениями Комиссии о допуске кандидатов к рассмотрению Рязанской городской Думой).

4. Основной формой организации деятельности Комиссии является заседание. Формат проведения заседания Комиссии, в том числе участия в заседании приглашенных лиц, определяется председателем Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии, голос председателя является решающим.

5. Комиссия при осуществлении своих полномочий вправе:

- взаимодействовать и приглашать на свои заседания представителей прокуратуры Советского района г. Рязани, Контрольно-счетной палаты города Рязани, представителей депутатских объединений (фракций) в Рязанской городской Думе;

- приглашать на свои заседания кандидатов и заинтересованных лиц.

6. По результатам проверки кандидатур Комиссия принимает решения, указанные в [подпункте 2 пункта 3](#) настоящего Положения.

7. Заседание Комиссии протоколируется. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

8. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу и ведет заседания Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания, оформляет протокол заседания Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия по поручению председателя Комиссии выполняет иной член Комиссии.

10. Хранение документов Комиссии осуществляется отделом кадровой работы и противодействия коррупции управления делами Рязанской городской Думы.

Приложение N 2
к [Порядку](#)
рассмотрения кандидатур на должности
председателя, заместителя председателя
и аудиторов Контрольно-счетной
палаты города Рязани

Состав

**комиссии по соблюдению требований к кандидатурам на должности
председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты
города Рязани**

Первый заместитель главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы (председатель Комиссии);
руководитель аппарата Рязанской городской Думы (заместитель председателя Комиссии);
начальник правового управления - заместитель руководителя аппарата Рязанской городской Думы;
управляющий делами - начальник управления делами;
начальник отдела кадровой работы и противодействия коррупции управления делами (секретарь Комиссии);
представители депутатских объединений (фракций) в Рязанской городской Думе (по согласованию);
представитель кафедры "Конституционное и муниципальное право" ФГБОУ ВО "Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина" (по согласованию);
представитель кафедры "Государственное, муниципальное и корпоративное управление" ФГБОУ ВО "Рязанский государственный радиотехнический университет" (по согласованию).

Приложение N 3
к [решению](#)
Рязанской городской Думы
от 30 сентября 2021 г. N 173-III

**Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя
председателя, аудиторов и работников аппарата контрольно-счетной палаты
города Рязани**

1. Общие положения

1.1. Председателю, заместителю председателя и аудиторам Контрольно-счетной палаты города Рязани (далее - должностные лица Контрольно-счетной палаты) гарантируются:

- 1) денежное вознаграждение;
- 2) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 3) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования;
- 4) иные меры материального и социального обеспечения, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с [Федеральным законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и законами Рязанской области.

1.2. Работникам аппарата Контрольно-счетной палаты, замещающим должности муниципальной службы, содержащиеся в Реестре должностей муниципальной службы в Рязанской области, приведенном в [приложении 1](#) Закона Рязанской области от 17.10.2007 N 136-ОЗ "О муниципальной службе в Рязанской области", устанавливаются

меры по материальному и социальному обеспечению, определенные законодательством Российской Федерации и Рязанской области о муниципальной службе, решениями Рязанской городской Думы, регулируемыми вопросы организации и прохождения муниципальной службы на территории муниципального образования - город Рязань.

1.3. Работникам аппарата Контрольно-счетной палаты, не являющимся муниципальными служащими, меры по материальному и социальному обеспечению устанавливаются в соответствии с правовыми актами Контрольно-счетной палаты.

1.4. Расходы по реализации мер по материальному и социальному обеспечению должностных лиц и работников аппарата Контрольно-счетной палаты осуществляются Контрольно-счетной палатой за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Рязани на очередной финансовый год и плановый период на содержание Контрольно-счетной палаты.

2. Денежное вознаграждение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

2.1. Оплата труда должностных лиц Контрольно-счетной палаты производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения, которое является основным средством материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой муниципальной должности и включает в себя:

1) должностной оклад в размере:

- для председателя Контрольно-счетной палаты - 11497 рублей;
- для заместителя председателя Контрольно-счетной палаты - 8291 рубль;
- для аудитора Контрольно-счетной палаты - 6944 рубля;

2) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа работы в размере:

Стаж работы	% от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в порядке, предусмотренном для определения периодов службы (работы) для включения (зачета) в стаж муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области;

3) ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия работы по замещаемой муниципальной должности в размере:

- для председателя Контрольно-счетной палаты - 200% от должностного оклада;
- для заместителя председателя Контрольно-счетной палаты - 150% от должностного оклада;
- для аудитора Контрольно-счетной палаты - 150% от должностного оклада;

4) ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации (в случае, если должностной инструкцией (регламентом) работника определена обязанность выполнения такой работы);

5) ежемесячное денежное поощрение в размере:

- для председателя Контрольно-счетной палаты - 10,8 должностного оклада;
- для заместителя председателя Контрольно-счетной палаты - 10,3 должностного оклада;
- для аудитора Контрольно-счетной палаты - 7,3 должностного оклада.

2.2. Размеры должностных окладов должностных лиц Контрольно-счетной палаты индексируются решением Рязанской городской Думы в соответствии с решением о бюджете города Рязани на очередной финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2.3. Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается должностным лицам Контрольно-счетной палаты пропорционально отработанному времени согласно таблице учета использования рабочего времени в порядке и сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты.

2.4. При формировании фонда оплаты труда должностных лиц Контрольно-счетной палаты средства на выплату (в расчете на год) сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, предусматриваются в порядке, регламентированном для формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования - город Рязань, с учетом особенностей денежного вознаграждения должностных лиц Контрольно-счетной палаты, установленных настоящими Мерами.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск должностных лиц Контрольно-счетной палаты

3.1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного вознаграждения, размер которого определяется в порядке, установленном **трудовым законодательством** для исчисления средней заработной платы.

3.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск должностных лиц Контрольно-счетной палаты состоит из основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Должностным лицам Контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования - город Рязань.

Должностному лицу Контрольно-счетной палаты, для которого установлен ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется для председателя Контрольно-счетной палаты правовым актом главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы, для заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты - правилами внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты.

3.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется должностному лицу Контрольно-счетной палаты ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым председателем Контрольно-счетной палаты.

3.4. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска председателю Контрольно-счетной палаты производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов в порядке, определенном правовым актом главы муниципального

образования, председателя Рязанской городской Думы.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты единовременная выплата в размере двух должностных окладов производится в порядке, определенном правовым актом Контрольно-счетной палаты.

4. Профессиональное развитие должностных лиц Контрольно-счетной палаты

4.1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируется профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования в любой предусмотренной **законодательством** об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от работы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

4.2. Периодичность, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, а также гарантии и компенсации должностным лицам Контрольно-счетной палаты при направлении на дополнительное профессиональное образование устанавливается в соответствии с **законодательством** Российской Федерации об образовании и **трудовым законодательством**:

- в отношении председателя Контрольно-счетной палаты правовым актом главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы;

- в отношении иных должностных лиц Контрольно-счетной палаты правовым актом Контрольно-счетной палаты.

4.3. Работу по организации дополнительного профессионального образования должностных лиц Контрольно-счетной палаты осуществляет работник, отвечающий за кадровое обеспечение Контрольно-счетной палаты.

5. Иные меры материального обеспечения должностных лиц Контрольно-счетной палаты

5.1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты при наличии экономии средств, выделяемых на оплату труда работников Контрольно-счетной палаты, могут выплачиваться единовременные выплаты и премии.

5.2. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты устанавливаются следующие единовременные выплаты:

1) единовременная выплата в связи с государственными праздничными датами (размер выплаты определяется исходя из размера должностного оклада должностного лица Контрольно-счетной палаты);

2) единовременное денежное поощрение:

- в связи с юбилеями (50, 55, 60 и 65 лет) - в размере двух должностных окладов;

- за выслугу лет (10 лет и каждые последующие 5 лет) - в размере трех должностных окладов (стаж работы для выплаты единовременного денежного поощрения за выслугу лет устанавливается в порядке, предусмотренном для определения периодов службы (работы) для включения (зачета) в стаж муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области).

5.3. Премирование должностных лиц Контрольно-счетной палаты осуществляется:

1) с учетом обеспечения исполнения задач и функций Контрольно-счетной

палаты - за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер премии не ограничивается);

2) в качестве денежного поощрения за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей - по результатам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев и год (размер премии определяется в процентах от соответствующего должностного оклада должностного лица Контрольно-счетной палаты).

5.4. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируется выплата материальной помощи:

1) в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения должностного лица Контрольно-счетной палаты или его близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей), другими личными обстоятельствами - в размере одного должностного оклада;

2) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере одного должностного оклада;

3) при рождении ребенка - в размере 10000 рублей;

4) в случае смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей) - в размере 10000 рублей.

Материальная помощь, предусмотренная [подпунктами 1, 2](#) настоящего пункта выплачивается один раз в календарном году по одному из указанных оснований.

Материальная помощь, предусмотренная [подпунктами 3, 4](#) настоящего пункта, [пунктом 5.5](#) настоящих Мер, выплачивается при наличии экономии средств, выделяемых на оплату труда работников Контрольно-счетной палаты.

5.5. В случае смерти лица, замещающего должность председателя Контрольно-счетной палаты, членам его семьи, осуществляющим похороны, выплачивается материальная помощь в размере 50000 рублей в соответствии с распоряжением главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы на основании заявления указанных лиц, свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родственные отношения. В случае смерти лиц, замещающих должности заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, указанная в настоящем пункте материальная помощь выплачивается в соответствии с правовым актом Контрольно-счетной палаты.

5.6. Порядок осуществления председателю Контрольно-счетной палаты выплат, указанных в [пунктах 5.2 - 5.4](#) настоящих Мер, определяется правовым актом главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы, а в отношении заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты - правовым актом Контрольно-счетной палаты.

6. Меры социального обеспечения должностных лиц Контрольно-счетной палаты

6.1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются:

1) предоставление лицу, не имеющему жилой площади в городе Рязани, на период осуществления должностных обязанностей служебного жилого помещения в порядке и на условиях, предусмотренных муниципальным нормативным правовым актом;

2) транспортное обслуживание в служебных целях в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом;

3) возмещение расходов, связанных со служебными командировками в порядке и размерах, определенных в соответствии с [трудовым законодательством](#);

4) медицинское обслуживание в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных муниципальным нормативным правовым актом;

6) государственная защита в соответствии **законодательством** Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) иные гарантии, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Рязанской области.