

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Контрольно-счетной
палаты города Рязани
от 26.10.2021 г. № 29

ПЛАН
профилактических мероприятий по противодействию коррупции
в Контрольно-счетной палате города Рязани на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции. Изучение и анализ правовых актов Контрольно-счетной палаты города Рязани в сфере противодействия коррупции и внесение предложений по их совершенствованию	постоянно	сектор организационно-правовой и кадровой работы управления – Аппарата Контрольно-счетной палаты города Рязани
1.2.	Осуществление контроля за реализацией настоящего плана, рассмотрение вопросов по исполнению мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате города Рязани	октябрь - ноябрь 2022 г. октябрь - ноябрь 2023 г. октябрь - ноябрь 2024 г.	управление – Аппарат Контрольно-счетной палаты города Рязани
1.3.	Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в Контрольно-счетную палату города Рязани, на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	один раз в полугодие	сектор организационно-правовой и кадровой работы управления – Аппарата Контрольно-счетной палаты города Рязани
1.4.	Организация работы по приведению правовых актов Контрольно-счетной палаты города Рязани в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции	постоянно	сектор организационно-правовой и кадровой работы управления – Аппарата Контрольно-

			счетной палаты города Рязани
1.5.	Актуализация утвержденного правовым актом перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	по мере необходимости	управление – Аппарат Контрольно- счетной палаты города Рязани
1.6.	Доведение под роспись до лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки. Проведение личного консультирования указанной категории лиц при заполнении Справок	ежегодно	сектор организационно- правовой и кадровой работы управления – Аппарата Контрольно- счетной палаты города Рязани
1.7.	Обеспечение использования актуальной версии специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах,	постоянно	сектор организационно- правовой и кадровой работы управления – Аппарата Контрольно- счетной палаты города Рязани

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
1.8.	Организация в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	ежегодно, до 30 апреля	сектор организационно-правовой и кадровой работы управления – Аппарата Контрольно-счетной палаты города Рязани
1.9.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	сектор организационно-правовой и кадровой работы управления – Аппарата Контрольно-счетной палаты города Рязани
1.10.	Анализ сведений: - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на муниципальную службу; - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	ежегодно	лица, уполномоченные в соответствии с правовым актом Контрольно-счетной палаты города Рязани
1.11.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	при наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке	лица, уполномоченные в соответствии с правовым актом Контрольно-счетной палаты города Рязани
1.12.	Поддержание в актуальном состоянии информации,	постоянно	управление – Аппарат

	содержащейся в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети Интернет		Контрольно-счетной палаты города Рязани
1.13.	Обеспечение функционирования в Контрольно-счетной палате города Рязани электронной почты и электронной формы для приема сообщений о фактах коррупции	постоянно	сектор организационно-правовой и кадровой работы управления – Аппарата Контрольно-счетной палаты города Рязани
2. Организация работы по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности, ограничений и запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
2.1.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату города Рязани, положений действующего законодательства Российской Федерации и правовых актов органа местного самоуправления о противодействии коррупции, в том числе о соблюдении ограничений и запретов, исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в день поступления на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату города Рязани	сектор организационно-правовой и кадровой работы управления – Аппарата Контрольно-счетной палаты города Рязани
2.2.	Проведение работы по обеспечению исполнения обязанности муниципальными служащими уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов: - поддержание в актуальном состоянии положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы,	постоянно	управление – Аппарат Контрольно-счетной палаты города Рязани сектор организационно-правовой и кадровой работы управления – Аппарата

	<p>о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих с Положением под роспись; - организация регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление); - организация в установленном порядке рассмотрения Уведомления 		<p>Контрольно-счетной палаты города Рязани</p>
<p>2.3.</p>	<p>Проведение работы по обеспечению исполнения обязанности муниципальными служащими уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержание в актуальном состоянии порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечня сведений, содержащихся в уведомлении (далее - Порядок); - ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих с Порядком под роспись; - организация регистрации уведомления о фактах обращения 	<p>постоянно</p>	<p>управление – Аппарат Контрольно-счетной палаты города Рязани</p> <p>сектор организационно-правовой и кадровой работы управления – Аппарата Контрольно-счетной палаты города Рязани</p>

	<p>в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении; - при наличии оснований направление уведомления и иных материалов в государственные органы в соответствии с их компетенцией 		
2.4.	<p>Проведение работы по обеспечению исполнения обязанности муниципальными служащими уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержание в актуальном состоянии порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; - ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих с порядком под роспись; - организация регистрации уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы; - проведение анализа информации, содержащейся в уведомлении, на предмет наличия личной заинтересованности муниципального служащего 	постоянно	<p>управление – Аппарат Контрольно- счетной палаты города Рязани</p> <p>сектор организационно- правовой и кадровой работы управления – Аппарата Контрольно- счетной палаты города Рязани</p>
2.5.	<p>Проведение работы по реализации в Контрольно-счетной палате города Рязани требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая включает в себя следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление под роспись гражданина при поступлении 	постоянно	<p>управление – Аппарат Контрольно- счетной палаты города Рязани</p>

на муниципальную службу о том, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- рассмотрение обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его

	<p>должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от должности;</p> <p>- при наличии оснований рассмотрение в установленном порядке на заседании соответствующей комиссии поступившего уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)</p>		
2.6.	<p>Организация проведения разъяснительной работы по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и исполнению обязанностей, предусмотренных ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	постоянно	<p>управление – Аппарат Контрольно- счетной палаты города Рязани</p>
2.7.	<p>Проведение работы по обеспечению исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей:</p> <p>- поддержание в актуальном состоянии положения о сообщении муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)</p>	постоянно	<p>управление – Аппарат Контрольно- счетной палаты города Рязани</p> <p>сектор организационно- правовой и кадровой работы управления – Аппарата Контрольно- счетной палаты города Рязани</p>

	<p>обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих с указанным положением под роспись; - организация регистрации уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей; - выполнение иных мероприятий, предусмотренных положением, разработанным в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» 		
2.8.	<p>Организация работы по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, в том числе о родственниках и свойственниках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>ежегодно, до 30 декабря</p>	<p>сектор организационно-правовой и кадровой работы управления – Аппарата Контрольно-счетной палаты города Рязани</p>
2.9.	<p>Проведение разъяснительной работы</p>	<p>постоянно</p>	<p>управление –</p>

	по профилактике коррупции среди муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, Контрольно-счетной палаты города Рязани		Аппарат Контрольно- счетной палаты города Рязани
3. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
3.1.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	управление – Аппарат Контрольно- счетной палаты города Рязани
3.2.	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	управление – Аппарат Контрольно- счетной палаты города Рязани
3.3.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в сфере закупок, в том числе	не реже одного раза в три года	управление – Аппарат Контрольно- счетной палаты города Рязани

	их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере закупок		
3.4.	Взаимодействие с Общественным Советом при Контрольно-счетной палате города Рязани, институтами гражданского общества (общественными организациями), занимающимися вопросами противодействия коррупции, освещение антикоррупционной деятельности Контрольно-счетной палаты города Рязани в средствах массовой информации	постоянно	управление – Аппарат Контрольно- счетной палаты города Рязани
3.5.	Анализ публикаций коррупционной направленности в средствах массовой информации о Контрольно-счетной палате города Рязани	постоянно	сектор организационно- правовой и кадровой работы управления – Аппарата Контрольно- счетной палаты города Рязани
4. Противодействие коррупции в бюджетной сфере и сфере закупок			
4.1.	Организация контроля за надлежащим исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Обеспечение ведения претензионной и исковой работы по всем фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенных контрактов	постоянно	сектор организационно- правовой и кадровой работы управления – Аппарата Контрольно- счетной палаты города Рязани