

**Порядок
сообщения лицами, замещающими должность
заместителя председателя, аудитора
Контрольно-счетной палаты города Рязани о возникновении
личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура сообщения лицом, замещающим должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города Рязани о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В настоящем Порядке:

1) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города Рязани влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное осуществление полномочий;

2) под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города Рязани и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города Рязани и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью лица, замещающего должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города Рязани.

4. В случае возникновения у лица, замещающего должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города Рязани личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, сообщить об этом, направив уведомление в комиссию Контрольно-счетной палаты города Рязани

по контролю за соблюдением законодательства в сфере противодействия коррупции (далее - комиссия по контролю).

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города Рязани, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города Рязани, подавшего уведомление;

2) описание личной заинтересованности;

3) описание полномочий лица, замещающего должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города Рязани, на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление которых влияет или может повлиять его личная заинтересованность.

7. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у лица, замещающего должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города Рязани, материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

8. Уведомление подается лицом, замещающим должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города Рязани в комиссию по контролю через сектор организационно-правовой и кадровой работы управления – аппарата Контрольно-счетной палаты города Рязани (далее - сектор организационно-правовой и кадровой работы).

9. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день получения уведомления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который ведет сектор организационно-правовой и кадровой работы.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается сектором организационно-правовой и кадровой работы лицу, подавшему уведомление.

10. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется сектором организационно-правовой и кадровой работы председателю Контрольно-счетной палаты города Рязани и в комиссию по контролю.

11. Комиссия по контролю рассматривает уведомление в течение 30 рабочих дней со дня его регистрации и вырабатывает в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" рекомендации лицу, замещающему должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города Рязани, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
К Порядку
сообщения лицами, замещающими должность
заместителя председателя, аудитора
Контрольно-счетной палаты города Рязани
о возникновении личной заинтересованности при
осуществлении своих полномочий,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

форма

В комиссию Контрольно-счетной палаты города
Рязани по контролю
за соблюдением законодательства
в сфере противодействия коррупции

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении
полномочий лицом, замещающим должность заместителя председателя,
аудитора Контрольно-счетной палаты города Рязани, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий **лица, замещающего должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города Рязани,** которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание полномочий **лица, замещающего должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города Рязани,** на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление которых влияет или может повлиять его личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
(нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (фамилия, инициалы лица,
представившего уведомление) представившего уведомление)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления "__" _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) (фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
К Порядку
сообщения лицами, замещающими должность
заместителя председателя, аудитора
Контрольно-счетной палаты города Рязани
о возникновении личной заинтересованности при
осуществлении своих полномочий,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при осуществлении полномочий лица, замещающего должность заместителя
председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города Рязани, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.
На "___" листах

N п/ п	Регистрацион- ный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление направлено		Уведомление зарегистрировано		Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	должность	Ф.И.О.	должность	
1	2	3	4	5	6	7	8