

**Приложение к распоряжению
Контрольно-счетной палаты города Рязани
от «16» декабря 2019 г. № 50**

**ПЛАН
профилактических мероприятий по противодействию коррупции
в Контрольно-счетной палате города Рязани на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Организационные мероприятия.			
1.1.	Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции. Изучение и анализ правовых актов Контрольно-счетной палаты города Рязани в сфере противодействия коррупции и внесение предложений по их совершенствованию	постоянно	сектор организационно-правовой и кадровой работы управления
1.2.	Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в трехмесячный срок после принятия соответствующих актов на федеральном и региональном уровне	сектор организационно-правовой и кадровой работы управления
1.3.	Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в Контрольно-счетную палату города Рязани на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих	один раз в полугодие	сектор организационно-правовой и кадровой работы управления
1.4.	Разработка проекта плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате города Рязани на следующий период	ноябрь – декабрь	управление – Аппарат Контрольно-счетной палаты города Рязани
1.5.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений муниципальными служащими Председателя КСП о фактах (попытках) обращения в	постоянно (по мере поступления)	сектор организационно-правовой и кадровой работы управления

	целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений		
1.6.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений муниципальными служащими Председателя КСП о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	Постоянно (по мере поступления)	сектор организационно-правовой и кадровой работы управления
1.7.	Организация приема и регистрации уведомлений муниципальными служащими Председателя КСП Рязани о выполнении иной оплачиваемой работы	Постоянно (по мере поступления)	сектор организационно-правовой и кадровой работы управления
1.8.	Организация и проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими, гражданами, поступающими на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату города Рязани в части законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	управление – Аппарат Контрольно-счетной палаты города Рязани
1.9.	Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Рязани, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	управление – Аппарат Контрольно-счетной палаты города Рязани
1.10.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение года, в случае поступления впервые на муниципальную службу, после прохождения испытательного срока	управление – Аппарат Контрольно-счетной палаты города Рязани
II. Мероприятия, направленные на предупреждение и профилактику коррупционных проявлений.			
2.1.	Обеспечение представления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Рязани, включенными в соответствующий перечень,	до 30 апреля	председатель Контрольно-счетной палаты города Рязани, муниципальные служащие

	достоверной и своевременной информации о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,		Контрольно-счетной палаты города Рязани
2.2.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Рязани	в течение года	лица, уполномоченные в соответствии с правовым актом Контрольно-счетной палаты города Рязани
2.3.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Рязани сведений о размещении общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 30 апреля	управление – Аппарат Контрольно-счетной палаты города Рязани
2.4.	Обработка общедоступной информации, размещенной муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверка достоверности и полноты Сведений об адресах сайтов в сети «Интернет»	в течение года	лица, уполномоченные в соответствии с правовым актом Контрольно-счетной палаты города Рязани
2.5.	Организация размещения сведений о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Рязани на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Рязани в сети Интернет	май	сектор организационно-правовой и кадровой работы управления
2.6.	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Рязани	постоянно	управление – Аппарат Контрольно-счетной палаты города Рязани
2.7.	Контроль надлежащего использования муниципального имущества в Контрольно-счетной палате города Рязани	постоянно	председатель Контрольно-счетной палаты города Рязани, управление
2.8.	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	сектор организационно-правовой и кадровой работы управления

2.9.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности) у муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Рязани, которая может привести к конфликту интересов, обеспечению соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	сектор организационно-правовой и кадровой работы управления
2.10.	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Рязани требований, запретов, ограничений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, и обеспечение применения к лицам, их нарушившим, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	В случае выявления фактов несоблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Рязани требований, запретов, ограничений, определенных законодательством РФ. в установленные сроки	председатель Контрольно-счетной палаты города Рязани, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате города Рязани
III. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
3.1.	Взаимодействие с институтами гражданского общества (общественными организациями), занимающимися вопросами противодействия коррупции	постоянно	сектор организационно-правовой и кадровой работы управления – Аппарата Контрольно-счетной палаты города Рязани
3.2.	Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Рязани в сети Интернет в разделе о противодействии коррупции соответствующих документов и материалов	постоянно	сектор организационно-правовой и кадровой работы управления – Аппарата Контрольно-счетной палаты города Рязани
3.3.	Анализ публикаций коррупционной направленности в средствах массовой информации о Контрольно-счетной палате города Рязани	постоянно	сектор организационно-правовой и кадровой работы управления – Аппарата Контрольно-счетной палаты города Рязани